

SAINIK SCHOOL CHANDRAPUR

Guidelines for Online Application for Recruitment of Staff

English (Scroll down for Hindi)

1. Before filling out the Online Recruitment Application (ORA), candidates must carefully read the detailed advertisement available on the Sainik School Chandrapur website. Proceed to fill the application only if you are satisfied that you meet the minimum essential criteria/qualifications specified for the post. Otherwise, submitted applications shall be rejected at any stage of recruitment.
2. The date for determining age eligibility for all candidates shall be 01 Aug 2025.
3. Applicants are advised to fill in all details in the ORA carefully. Submission of incorrect information may lead to rejection during computer-based shortlisting at any stage of recruitment and may also result in debarment by Sainik School Chandrapur.
4. Candidates must provide a correct and active email address in the application. All correspondence will be conducted via email only. Candidates should also regularly check the school website for recruitment updates.
5. Candidates should submit only one ORA for a particular post. If multiple applications are submitted, only the one complete in all respects will be considered. No refund will be issued for other applications. If exams for different posts are scheduled on the same day, candidates must choose which one to attend.
6. Fee once paid shall not be refunded under any circumstances, nor can it be reserved for any other examination or selection.
7. Candidates are not required to send printouts of their applications. However, the application will be considered submitted only after the application number is auto generated upon successful payment. Retain a printout of the final application with payment details and application number for future reference.
8. Candidates employed in government or government-owned organizations must submit their applications directly. Those in regular government service (excluding casual/ad hoc/daily wage/contractual) must declare, when asked, that they informed their Head of Office/Department in writing while applying.
9. Reservation benefits for OBC/SC/ST categories are applicable only if the post is reserved for that category. Otherwise, candidates may apply under the Unreserved (UR) category and will be treated accordingly.
10. The prescribed essential qualifications are the minimum requirements. Mere possession of these does not entitle candidates to be called for the recruitment test/interview.

हिंदी

1. ऑनलाइन भर्ती आवेदन (ओआरए) भरने से पहले, उम्मीदवारों को सैनिक स्कूल चंद्रपुर की वेबसाइट पर उपलब्ध विस्तृत विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिए। कृपया तभी आवेदन करें जब आप संतुष्ट हों कि आपके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यता/मानदंड हैं। अन्यथा, किसी भी चरण में आपका आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।
2. सभी उम्मीदवारों की आयु पात्रता निर्धारित करने की तिथि 01 Aug 2024 होगी।
3. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ओआरए में सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरें। गलत जानकारी देने पर भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कंप्यूटर आधारित शॉर्टलिस्टिंग द्वारा अस्वीकृति हो सकती है, साथ ही सैनिक स्कूल चंद्रपुर द्वारा डिबार किया जा सकता है।
4. उम्मीदवारों को आवेदन में सही और सक्रिय ईमेल आईडी देना अनिवार्य है। सभी पत्राचार केवल ईमेल के माध्यम से किया जाएगा। भर्ती से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए उम्मीदवारों को नियमित रूप से स्कूल की वेबसाइट देखनी चाहिए।
5. उम्मीदवारों को किसी विशेष पद के लिए केवल एक ओआरए जमा करना चाहिए। यदि एक से अधिक आवेदन जमा किए जाते हैं, तो केवल पूर्ण आवेदन पर विचार किया जाएगा। अन्य आवेदनों के लिए शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। यदि विभिन्न पदों की परीक्षा एक ही दिन निर्धारित हो, तो उम्मीदवार को किसी एक पद के लिए उपस्थित होना होगा।
6. एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए सुरक्षित रखा जाएगा।
7. उम्मीदवारों को अपने आवेदन का प्रिंटआउट भेजने की आवश्यकता नहीं है। आवेदन तभी मान्य होगा जब भुगतान के बाद आवेदन संख्या स्वतः उत्पन्न हो जाए। भविष्य में आवश्यकता पड़ने पर संदर्भ हेतु भुगतान विवरण और आवेदन संख्या सहित आवेदन का प्रिंटआउट सुरक्षित रखें।
8. सरकारी या सरकारी स्वामित्व वाले संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को आवेदन सीधे प्रस्तुत करना चाहिए। नियमित सरकारी सेवा में कार्यरत व्यक्ति (अनियत/तदर्थ/दैनिक मजदूरी/ठेके पर कार्यरत को छोड़कर) को, जब पूछा जाए, यह घोषणा करनी होगी कि उन्होंने आवेदन करते समय अपने कार्यालय/विभाग प्रमुख को लिखित रूप से सूचित किया है।
9. ओबीसी/एससी/एसटी वर्ग को आरक्षण का लाभ केवल तभी मिलेगा जब पद उनके लिए आरक्षित हो। अन्यथा, वे अनारक्षित श्रेणी के तहत आवेदन कर सकते हैं और उसी के अनुसार माना जाएगा।

10. निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम आवश्यकताएं हैं। केवल इन योग्यताओं के आधार पर उम्मीदवार को भर्ती परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिलता।